

**DEPARTEMENT
GESUNDHEIT UND SOZIALES**

Militär und Bevölkerungsschutz

Koordination Zivilschutz

1. November 2014

**GESUCH ÜBER DEN EINSATZ DES ZIVILSCHUTZES ZUGUNSTEN DER GEMEINSCHAFT
(BZG ART. 27A)**

Formular für **kommunale** Anlässe. Pro Anlass ist ein Gesuch vollständig ausgefüllt und unterzeichnet, spätestens 12 Monate vor Beginn des Anlasses, einzureichen.

1. Rechtsgrundlagen

- Bundesgesetz über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (BZG, SR 520.1) - Art. 27a, Abs. 1;
- Verordnung über den Zivilschutz (ZSV, SR 520.11);
- Verordnung über Einsätze des Zivilschutzes zugunsten der Gemeinschaft (VEZG, SR 520.14);
- Gesetz über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz im Kanton Aargau (BZG-AG, SAR 515.200) - § 21;
- Verordnung über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz im Kanton Aargau (BZV-AG, SAR 515.211) - § 20;
- Weisung über die Einsätze des Zivilschutzes zugunsten der Gemeinschaft auf kommunaler Ebene vom 1. Oktober 2013 der Abteilung Militär und Bevölkerungsschutz;
- Merkblatt zur Bewilligung von Einsätzen des Zivilschutzes zugunsten der Gemeinschaft auf kantonaler und kommunaler Ebene vom 15. August 2012 der Abteilung Militär und Bevölkerungsschutz.

2. Gesuchsteller/in

Gesuchsteller/in (Postanschrift)			
Name		Telefon	
Strasse		Fax	
Postfach		Homepage	
PLZ, Ort		E-Mail	

Kontaktperson			
Name, Vorname		Telefon G	
Strasse		Telefon P	
Postfach		Mobile	
PLZ, Ort		E-Mail	
Funktion			

3. Beschreibung des Anlasses

Titel der Veranstaltung	
Ort der Veranstaltung	
Daten von ... bis ...	
Anzahl Helfer (ohne AdZS ¹)	

¹ AdZS = Angehörige des Zivilschutzes

4. Detaillierte Beschreibung zum Unterstützungsbedarf durch den Zivilschutz

Beschreibung	Einsatzort	von - bis	Anzahl AdZS	Gesamt DT ²
Total				

² DT = Dienstage

5. Spezieller Materialbedarf zur Auftragserfüllung

Der Bedarf ist vorgängig mit der entsprechenden ZSO abzuklären.

Anzahl	Gegenstand	Fähigkeiten des AdZS

6. Bestätigung der Gesuchstellerin / des Gesuchstellers

Die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller bestätigt, dass sie/er die Voraussetzungen für eine Bewilligung gemäss Weisung über die Einsätze des Zivilschutzes zugunsten der Gemeinschaft kennt und das Antragsformular wahrheitsgetreu ausgefüllt hat. Im Weiteren wird bestätigt, dass

- die Aufgaben mit eigenen Mitteln nicht bewältigt werden können;

Begründung:

- der Einsatz private Unternehmen nicht übermässig konkurrenziert.

Nachweis:

Bemerkungen:

--

Name		Vorname		Funktion	
Name		Vorname		Funktion	

Ort / Datum:

,

.....
(Unterschrift)

.....
(Unterschrift)

7. Kostentragung

Die Kosten des Einsatzes sind nach Aufwand oder allenfalls zu einer Tagespauschale (Vollkosten oder spezieller Tarif) zu veranschlagen. Der Einsatz des Zivilschutzes darf nicht der reinen Geldmittelbeschaffung dienen.

Das für die ZSO zuständige Organ legt die Verrechnungsansätze fest.

Aufwendungen	Gemeinde	ZSO	Antragsteller
Sold	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterkunft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verpflegung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Gesuchstellerin / dem Gesuchsteller werden die Kosten des Einsatzes

- nach Aufwand (Abrechnung mit Belegen)
- mit einer Pauschale von CHF pro Teilnehmer und Dienstag verrechnet.
- keine Verrechnung

Zusätzliche Leistungen wie z. B. Ausrüstungen, Material, Fahrzeuge etc. werden der Gesuchstellerin bzw. dem Gesuchsteller zusätzlich in Rechnung gestellt.

8. Antrag des Zivilschutzkommandanten an das zuständige Organ der ZSO

Der Zivilschutzkommandant bestätigt, dass aufgrund der Abklärungen

- aus dem Einsatz ein Ausbildungsnutzen für den Zivilschutz resultiert;
 - Festigungsstufe (Detailausbildung)
 - Anwendungsstufe (Führung im Einsatz)
- die personellen wie materiellen Mittel für den Einsatz verfügbar sind;
- das Personal für die vorgesehenen Arbeiten ausreichend ausgebildet ist;
- das unterstützte Vorhaben nicht überwiegend dem Ziel der Geldmittelbeschaffung dient.

Bemerkungen:

Antrag

Annahme des Gesuches mit folgenden Auflagen:

Wochentag/Datum (von - bis)	Tage	AdZS	DT

Einsatzort/e:	
---------------	--

Ablehnung des Gesuches.

Begründung:

Für das Zivilschutzkommando der ZSO

Name		Vorname		Funktion	
------	--	---------	--	----------	--

Ort / Datum:

,
(Unterschrift)

9. Zustimmung des zuständigen Organs der ZSO

Das Gesuch wurde an der Sitzung vom _____ behandelt. Wir stellen fest, dass der Einsatz das zivile Gewerbe nicht übermässig konkurrenziert. Im Weiteren werden die gesetzlichen Vorgaben von Bund und Kanton eingehalten. Auf Antrag des Zivilschutzkommandanten wird wie folgt entschieden:

- Zustimmung zum Gesuch
- Ablehnung des Gesuches (Begründung siehe PA Nr. _____ vom _____)
- Kostenregelung bewilligt
- Kostenregelung abgelehnt (Begründung siehe PA Nr. _____ vom _____)
- Weitere Auflagen (siehe PA Nr. _____ vom _____)

Zuständiges Organ der ZSO:

Name		Vorname		Funktion	
Name		Vorname		Funktion	

Ort / Datum:

,

.....
(Unterschrift)

.....
(Unterschrift)

Mit Gesuch einzureichende Unterlagen (Kopie):

- Schriftliches Gesuch der Gesuchstellerin / des Gesuchstellers
- Ergänzende Unterlagen des zuständigen Organs der ZSO (z. B. PA)
- Budget des Anlasses